**Objetivo:** Desarrollar actividades del Personal de Tecnología, Información y Comunicación.

**Área:** Data Base Administration (DBA). Administración en Base de Datos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre: Saúl Lucena** | **Cargo: Líder de Data Base Administración. Programador y Control de Base de Datos.** | |
| **Tareas que ejecutas** | **Frecuencia**  **de**  **ejecución** | **Descripción de las Tareas - Comentarios** |
| 1. **Desarrollar las Aplicaciones y programas de las Organización.** 2. Comprender las necesidades de los usuarios. 3. Diseñar el Sistema de Información. 4. Elaborar diseño de base datos. 5. Programar el Sistema de Información. 6. Gestionar aplicaciones de telefonía celular, programas informáticos, sistemas operativos, sistemas para empresas, redes sociales, entre otros.   NOTA DE Entregas | Diario | **En este punto no se ha desarrollado ninguna aplicación, ni programas.**  El Objetivo era desarrollar los programas que se manejan en la Finca Los Gabanes:   * Super Leche, * Super Carne.   Manteniendo la forma, pero mejorando el fondo, para optimizar los procesos operativos y de información.  Asmismo, se tiene como objetivo crear una aplicación que resuelva de manera expedita las Diferencias de Inventarios que se presentan en la Comercializadora, en cuanto a la cantidad entregada, a través de una Nota de Entrega y la cantidad recibida y notificada por el Cliente, siendo esta última la que se factura. Para realizar la facturación se debe modificar la Nota de Entrega, quedando la Nota de Entrega abierta por estas diferencias.  **Actividad que realiza:**  El Sr. Saúl, es garante de que la base de datos esté perfecta. (Profit y Kilosoft). |
| 1. **Administrar las bases de datos de los Sistemas de información.** 2. Diseñar e implementar la base de datos de acuerdo con las necesidades de información y las opiniones de los usuarios finales. 3. Determinar, cumplir y documentar las políticas, procedimientos y estándares de las bases de datos 4. Realizar pruebas y evaluaciones periódicamente para garantizar la seguridad, privacidad e integridad de los datos. 5. Supervisar el rendimiento de la base de datos, implementar cambios y aplicar nuevos parches y versiones cuando sea necesario. 6. Probar y modificar las aplicaciones y programas existentes para cumplir con los requerimientos de los usuarios. 7. Supervisar la labor de las personas designadas para ingresar información en las bases de datos. 8. Otorgar permisos y privilegios a los usuarios. | Diario  Diario | Respecto al punto a y e.   * Se realiza un levantamiento de la necesidad, por medio de un requerimiento del usuario, la cual debería efectuarse con OSTICKET. Una vez que el usuario esté satisfecho con el requerimiento, debería informar por la misma aplicación. Esto permitirá al Departamento de TIC, llevar las estadísticas correspondientes y tener insumos para establecer controles. (Se debe formalizar el proceso) * Se realiza un análisis de la base de Datos, una vez conocido el requerimiento, el cual se plasmará en: Archivos de Excel; SQL, Reportes con Información Contable, de Inventarios, administración y nómina. * El requerimiento se realiza a la medida del Usuario   Punto b: **No se ha realizado nada.**  Punto c:   * Algunas las hace el mismo sistema de forma automática. No existe Protocolo. De existir un problema con la base de Datos, es porque el usuario la indica.   Por ejemplo: La ejecución de la Integración mensual, TIC obtiene un reporte que informa la data que no se integró y se lo informa a Contabilidad. Los analistas revisan e informan a TIC que hacer. Actualmente, este proceso se realiza manual.  Punto d:   * Inexistencia de Procedimiento. * La tarea que realiza el personal de TIC, es documentar los cambios en la página de Nikosoft, para que sean considerados en la nueva versión y acceder para realizar cualquier preguntar. * Cualquier, nueva versión se debe cancelar y evaluar por TIC, para ello se requiere un procedimiento, que cubra todos los aspectos de la colocación de una nueva versión.   Punto f:   * La única persona bajo su supervisión es el Sr. Juan Alburgas. * Esta persona la supervisa, a través del Osticket a partir de junio del 2022. Anteriormente, era con un correo electrónico semanal, donde plasmaba las actividades realizadas.   (Debilidad en la supervisión).  Punto g:   * **Esta actividad era realizada por el personal de Infraestructura TIC.** * Actualmente, esta tarea se ejecuta con informalidad y por lo general a destiempo. * Se otorga permisos a tres módulos (Contabilidad, Administración y Nómina). * Inexistencia de Protocolo para el elaborar los Mapas de Permisos para los usuarios de nueva contratación, ascenso, retiro, cambio de departamento o de funciones, así como para asignar o modificar los niveles de autorizaciones. Este proceso abarcaría todas las Direcciones de la empresa, iniciando en Capital Humano. |
| 1. **Crear y Diseñar los reportes y dashboard a la medida.** 2. Levantar data para el diseño del reporte. Escuchar 3. Gestionar los Querry para el desarrollo del Reporte. 4. Realizar las interfaces de los reportes. Realizarlo y ellos consumen 5. Garantizar el estándar de los reportes a través de dashboard. Son pesado que hay que optimizarlos. | **Desde**  **15 min**  **Hasta**  **3 días** | Actividad realizada en conjunto con el Sr. Juan Alburgas.   * Se debe escuchar la necesidad del Usuario. * Se otorga los permisos a las diferentes tablas. * Se unen todas las tablas y se colocan en un espacio distinto, para el usuario tome la Data y la utilice a su conveniencia. * Esta data es actualizada en línea.   Proyecto del Sr. Juan Celis: Es utilizar el Power BI. Anteriormente, se empleaba Google data estudio. El objetivo es emplear herramientas que permitan consumir la data oportunamente, para emitir informes financieros, operativos y administrativos, para la toma de decisiones. |
| 1. **Planes de Servicios y Contingencias.** 2. Utilizar técnicas de recuperación de transacciones de alta velocidad y realizar copias de seguridad de los datos 3. Minimizar el tiempo inactivo en la base de datos y gestionar los parámetros para ofrecer respuestas rápidas a consultas 4. Ofrecer soporte y formación a los usuarios en materia de gestión reactiva y proactiva de datos 5. Instalar y probar programas para la gestión de bases de datos: d.1. Actualizar periódicamente el programa para la gestión de bases de datos; d.2. Realizar un respaldo de la información antes de instalar un nuevo software; d.3. Asegurarse de que el nuevo software conserve los estándares de la información; d.4. Otorgar permisos y privilegios a los usuarios. 6. Planificar y conservar un sistema de respaldo:   Crear planes de **contingencia** en caso de emergencias.  Genera resplados diarios y tiene un servidor espejo (3 en linux) |  | Respecto al punto a:   * Esta tarea es realizada por el Departamento de Infraestructura Tecnológica en este caso el Sr. Alberto Palencia y se encuentra desplegada en su Levantamiento de actividades (Punto a).   Punto b:   * Tarea abordada en el levantamiento del Sr. Palencia, en el punto f. Verificación del Comportamiento del Servidor.   Punto c:   * **No se ha realizado.** Lo que solicitan es la Formación de los Lideres de TIC en cuanto al sistema Profit, con el fin de instruir en forma de cascada a todos los usuarios. * No obstante, se puede instruir a los usuarios en relación al manejo eficiente de los recursos tecnológicos.   Punto d:   * **No se ha realizado.** Sin embargo, debe elaborarse un procedimiento que abarque desde los backups para colocar cualquier programa nuevo o actualizado, aplicando pruebas por parte de los usuarios y velar por el funcionamiento pos colocación.   Punto e:   * Existe un Plan de Contingencia, a través de Indexa, la cual realiza una Fotografía diaria de la Nube y la teoría indica que en dos horas máximo está restaurada el 100% (cien por ciento) de la información. No obstante, nunca se ha realizado una prueba, solo en situ con la emergencia en la puerta. * Establecer un **Disaster Recovery Plan (DRP)**, es decir un Plan de Contingencia para responder ante un desastre tecnológico. (Que abarque otros riesgos como fallas eléctricas). |
| 1. **Documentar y Diseño de manuales.** 2. Diseñar métodos procedimiento de los Sistemas Actuales y los que se proponen a programar. 3. Crear manuales de usuarios y sistemas. 4. Contemplar planes de contingencias documentados. 5. Documentar todos los sistemas y reportes diseñados. |  | **En este punto no se ha realizado ninguna tarea.** |
| 1. **Integración Contable**   **Agustín consultor externo NICOSOFT Manutención** |  | * Es un proceso que debe ser realizado entre las 8:00 p.m. y las 12:00 a.m. Debido a que coloca el sistema muy lento. (Ocho de la noche porque finca termina operaciones y antes de medianoche, porque inicia el Backup del día). * Debe descansar en el Gerente de Contabilidad. * No se tiene procedimiento para realizarlo, va de acuerdo con las transacciones que va cerrando Contabilidad y Administración. * En Administración son 19 comprobantes de integración y en Nómina son 23 comprobantes de integración |

**Actividades con mayor frecuencia:** Información suministrada por el Sr. Saúl Lucena.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Actividad** | **Frecuencia** |
|  |  |  |
| 01 | Revisar Backup de Base de datos (Administración, Contabilidad y nomina) | Diario |
| 02 | Revisar inconsistencia de los diferentes módulos de profit | Diario |
| 03 | Revisar la tasa del BCV en los diferentes módulos de profit | Diario |
| 04 | Soporte y creación de Reportes Profit en los diferentes módulos | Diario |
| 05 | Soporte y creación de Dashboard a la medida | Sin Definir |
| 06 | Revisar la instancia de Base de datos donde están todas las Bases de Datos. | Diario |
| 07 | Programaciones varias. | Sin Definir |
| 08 | Revisar las interfaces entre los diferentes sistemas. | Diario |
| 09 | Ver tareas de actualización de programas a la medida. | Diario |
| 10 | Soporte a aplicaciones administradas profit, kilosoft, despacho interno, etc | Diario |

**Observaciones:**

1. Se detallaron las Tareas para el siguiente levantamiento de Información, por la inexistencia de protocolos o procedimientos en el área de Tecnología e Información.

**Terminología:**

1. Un **Disaster** **Recovery** **plan** o **plan** de **recuperación** ante desastres consiste en una serie de acciones y recursos que tienen el objetivo de servir como guía de actuación cuando se produce algún desastre que afecta a la infraestructura tecnológica de la empresa, permitiendo una actuación rápida y concisa que minimice los daños y permita recuperar la actividad con el menor coste y tiempo posible.
2. Indexa It Soluciones, empresa especializada en ofrecer servicios de Tecnologías de la Información, le ofrecemos llevar el área informática de su empresa de forma tercerizada.